

KARAÇAM İLOKULU



KARAÇAM ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

MAYIS 2024



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



Günümüzde, teknolojinin gelişmesi ile eğitim de özellikle yöntem ve tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Bireylerin gelişmeleri, refah ve mutlulukları için, eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirmek ve bunu da planlı ve programlı bir şekilde yapmak durumundalar.

Değişim ve yenilik; sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. “Planlı Okul Gelişimi” ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağımızı öngörüyoruz.

Karaçam İlkokulu-Ortaokulu olarak, öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmetiçi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak aklı kullanarak eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması ve bütün bunların hizmet ettiği nitelikli, çağa ayak uyduran, teknolojiyi kullanabilen, çalışan ve sonunda başarılı olan iş sahibi bireyler yetiştirilmesi için çalışıyoruz.

Karaçam İlkokulu-Ortaokulu olarak tüm faaliyetlerimizin; Atatürk İlke ve İnkılapları, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Tüm paydaşlarımızla birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, Okul toplumunu oluşturanların hepsine yön verecek, kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.

Fatih KUVVETLİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüzde Eğitim Kurumlarının insan kaynaklarını; çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde yetiştirebilmeleri için, sürekli gelişimi yakalamaları gerekmektedir.

Bütün çalışanlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu Stratejik Plan, yapacağımız çalışmalara yön verecek, önceliklerimizin tespitinde yardımcı olacak ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, Okulumuzun değer yargıları, okulumuzun misyonu, vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunduğu için okul gelişiminden amaçlananlar da açığa çıkacaktır.

Ayrıca, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri açığa çıkacak, değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkacak tehdit ve fırsatlar önceden dikkate alındığı için en iyi şekilde değerlendirilecek, planlamaya bütün okul toplumu katıldığı için planlanan çalışmaların kabul görmesi ve uygulamadaki başarısı artacaktır.

Bütün yeniliklerin ve güzel fikirlerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesiyle bu çalışmalarda yer alan herkese teşekkür ediyoruz.

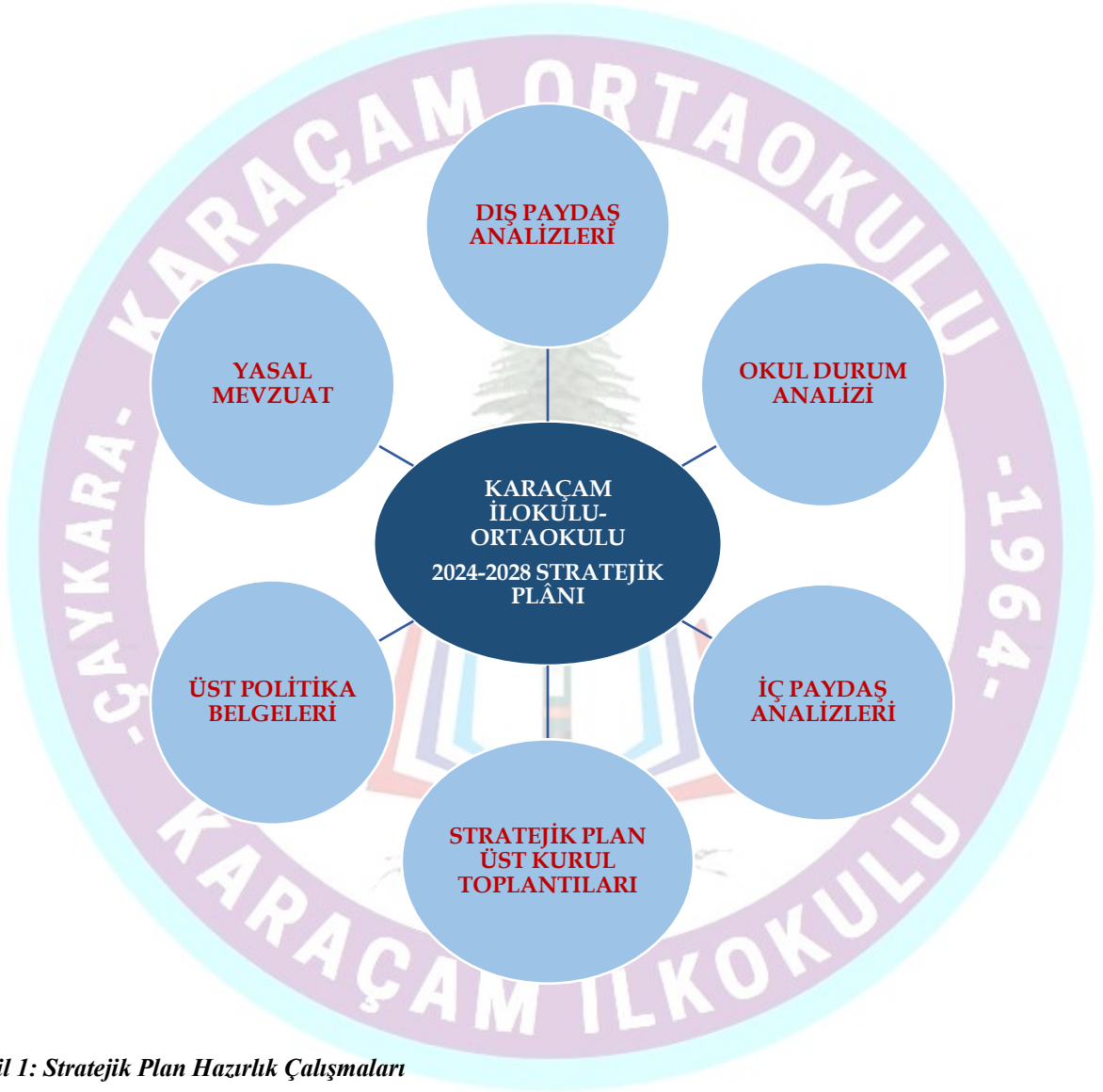
Stratejik Planlama Ekibi (OGYE)

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ÇAYKARA	
Adres:	Karaçam Mah. Saadet Küme Evleri No:31 Çaykara/Trabzon	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	462 638 40 34	Faks Numarası:	462 638 40 03
e- Posta Adresi:	744592@meb.k12.meb.tr	Web adresi:	sayfası Karacam.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	744592-745082	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER	
SUNUŞ	3
GİRİŞ	4
OKUL/KURUM BİLGİLERİ	5
İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	
2.1 Kurumsal tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta olan Planın değerlendirilmesi	10
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Yapısı	21
2.7.2 İnsan Kaynakları	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistik Veriler	25
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1 Misyon	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1 Amaçlar	35
4.2 Hedefler	36
4.3 Performans Göstergeleri	36
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi	36
4.5 Maliyetlendirme	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	
6.1 Ekler	48
6.2 Şekiller	48
6.3 Tablolar	48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih KUVVETLİ	Okul Müdürü	SAFA MAYDA	Müdür Yardımcısı
Zeliha YILMAZ	Öğretmen	İREM ÇOLAK	Öğretmen
Tanju ÖZKUL	Okul aile B. B.	DİLEK KAÇAN	Öğretmen
Salih KÖŞELİ	Yönetim Kurulu Ü.	GÜLCAN ŞİŞMAN	Öğretmen
		Seyfullah KAÇAN	Veli
		Hacer KUVVETLİ	Okul Aile Birliğ. Üy.

1.1. Karaçam İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planlama Süreci:

Okulumuz Stratejik geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan ekibi rehberliğinde, Okulumuzda görev yapan tüm personelin katılımı ve paydaşlarımızın beklentileri doğrultusunda kurumumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun olarak okulumuzda Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı Bakanlığımız 2022/21 sayılı Genelgesi kapsamında tüm paydaşlara duyurulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

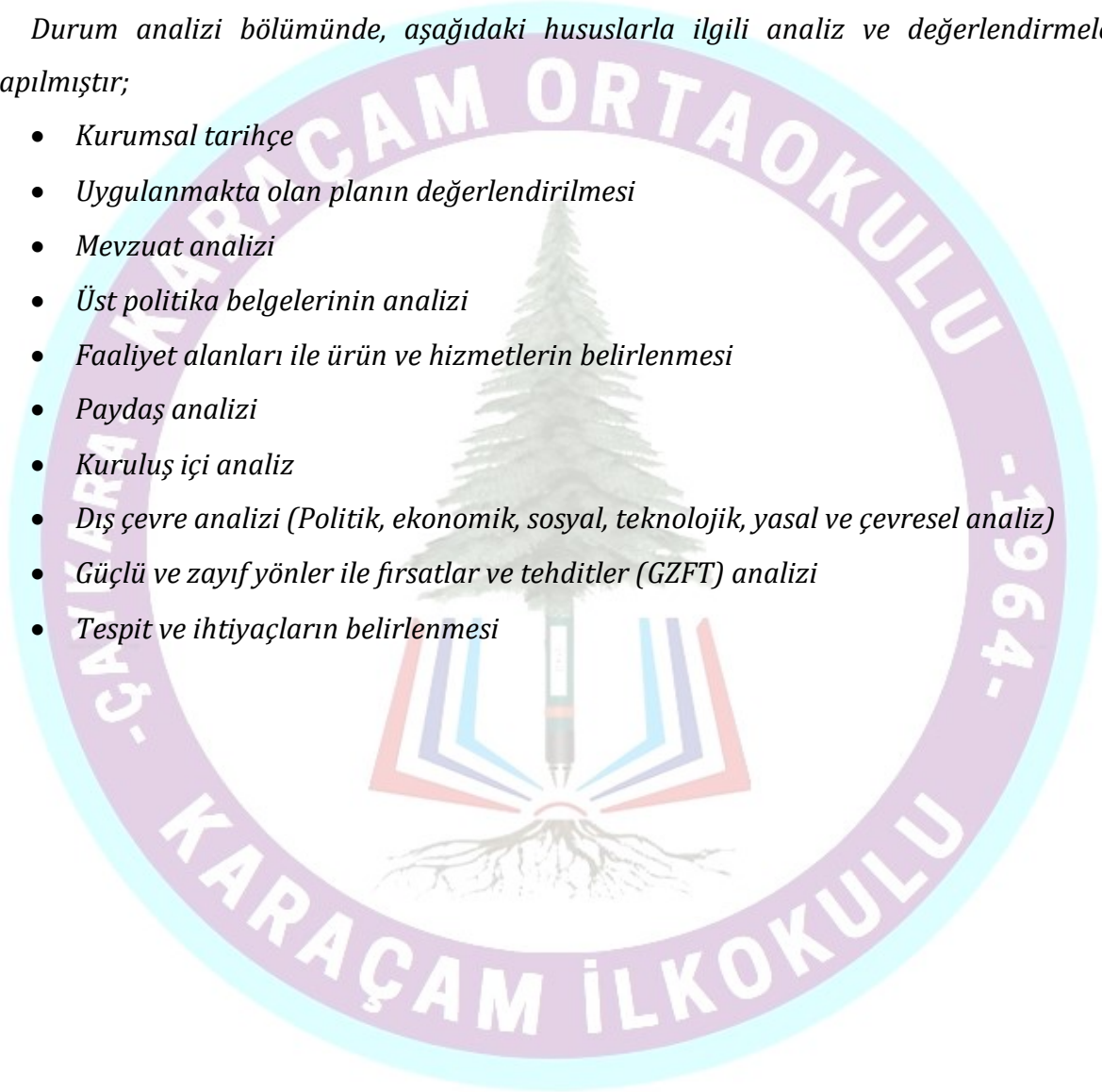
2. DURUM ANALİZİ

Stratejik Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



2.1. Kurumsal Tarihçe

Karaçam İlkokulu, 1964 yılında Karaçam Kültür Mahallesiindeki binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. Bu tarihten önce beldemizde okul binası bulunmadığında 1946 yılında Köknar Köyünde İlkokuluna öğrenciler gönderilmiştir.

Karaçam Ortaokulu, 1976-1977 öğretim yılında Karaçam Belediye binasının 22 öğrenci ile öğretime açılmıştır. Bu binadaki 2 yıl kalımdan sonra Salih SİVAZ mülkiyetindeki binanın alt katına kiralık olarak taşınmıştır. Bu binada yedi yıl eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. Daha sonra yapılan teklif ile Karaçam Ortaokulu Abdullah ÖZKUL mülkiyetindeki 4 katlı binanın üçüncü katına taşınmıştır. Burada 9 yıl eğitim ve öğretim devam edilirken Abdullah ÖZKUL'UN evinin tahliyesi üzerine ilkokul ve ortaokul kısımları birleştirilerek 07.05.1997 tarihinde Saadet Mahallesiindeki yeni binasında Karaçam İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitime geçilmiştir. 4+4+4 eğitim sistemine geçme aşamasındaki ilkokul ve Ortaokul diye ayrılarak, Karaçam İlkokulu ve Karaçam Ortaokulu aynı binada eğitim vermektedir.

2022 yılında Saadet Mahallesiinde bulunan binanın sınıf tabanlarında tespit edilen güçlüklerin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi sonucu binaya yıkım kararı çıkarılmış ve yeni binanın yapımına 2023 Haziran itibarı ile başlanmıştır.

Binanın yapımının sürdüğü 2022-2023 ve 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında Köknar Eski Ortaokul Binasında eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Karaçam Ortaokulu- Karaçam İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 22 hedef, 78 performans göstergesi ve 41 strateji bulunmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ve zamanla tutulan verilere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Karaçam Ortaokulu- Karaçam İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında, 1 Hedef ve hedefe ilişkilendirilmiş 14 strateji bulunmaktadır. Belirlenen stratejilerin zamanla gerçekleştirildiği ve %100 oranında hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında, 2 Hedef ve hedeflere ilişkilendirilmiş 38 strateji bulunmaktadır. Belirlenen stratejilerin 36 sının gerçekleştirildiği, 4'nün gerçekleştirilemediği ve %89,48 oranında hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında, 2 Hedef ve hedeflere ilişkilendirilmiş 31 strateji bulunmaktadır. Belirlenen stratejilerin 26 sının gerçekleştirildiği, 5'nin gerçekleştirilemediği ve %83,87 oranında hedefe ulaşıldığı görülmüştür.

Ulaşılmayan hedeflerin genellikle kurum dışı faktörlerden, yerleşim birimin uzak olmasından ve velilerin eğitim seviyesinden kaynakladığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, “Millî Eğitim Bakanlığı, Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

Dayanak

Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci ve 27 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

1-Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

2- Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim

ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

Müdür Yardımcısı ve Öğretmenlerin nöbet görevi

(1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.

(2) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri okul öncesi eğitim öğrencilerinin bulunduğu alanlarda, kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, tekli veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler tekli eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili eğitim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar. Ayrıca tekli eğitim yapılan okullarda öğle arasında yapılan nöbet görevi nöbetçi öğretmenlerin dinlenme süreleri göz önünde bulundurularak dönüşümlü ve dengeli olacak şekilde okul idaresi tarafından düzenlenir.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, kadınlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere, istememeleri hâlinde nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilir.

(7) Hamile öğretmenlere, hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren doğum sonrası analık izni süresinin bitimini takip eden iki yıllık sürenin sonuna kadar istememesi hâlinde nöbet görevi verilmez. Bu kapsamdaki nöbet düzenlemelerinde okul yönetimi gerekli tedbirleri alır.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

(11) Öğretmenlerden; engelli olanlar, engelli çocuğu bulunanlar ve bakmakla yükümlü olduğu engelli birey bulunanlara nöbet görevi verilmez. Ancak bu durumdaki öğretmenlere istemeleri hâlinde, gün tercihlerine öncelik verilerek nöbet görevi verilir.

(12) Özel eğitim sınıflarında görevli özel eğitim öğretmenleri nöbet görevlerini teneffüs ve yemek saatlerinde sınıflarına kayıtlı öğrencilerin gözetimine devam ederek yerine getirirler.

(13) Çeşitli nedenlerden dolayı öğretmeni bulunmayan sınıfın düzeni, o saatte dersi olmayan nöbetçi öğretmen tarafından sağlanır.

Destek eğitim personeli, uzman ve usta öğreticiler

(1) Okul öncesi eğitim kurumlarında, yeterince öz bakım becerisine sahip olmayan çocukların öz bakım becerisine destek sağlamak amacıyla imkânlar çerçevesinde her okul öncesi eğitim kurumuna en az bir kişi olmak üzere iki grup için bir destek eğitim personeli görevlendirilebilir. Görevlendirmeler okul öncesi eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı bölümleri mezunlarının öğrenim ve başarı durumları üstünlüğü sıralamasına göre yapılır.

(2) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında, 21/5/1977 tarihli ve 15943 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, uzman ve usta öğreticiler okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalıştırılabilir.

(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir şubede en fazla bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla okul öncesi eğitim kurumlarında 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi ve eğitimi öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanılır. Beceri eğitimi yapacak öğrenci sayısının o il/ilçe merkezindeki okul öncesi şube sayısından fazla olması durumunda; her şubeye birer öğrenci verilmiş olması kaydı ile bir şubeye birden fazla da öğrenci verilebilir. Bu öğrencilerin okul/sınıflara yoğunlaşmayı engelleyecek şekilde dengeli olarak dağıtımı sağlanır. Beceri eğitimi yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarının planlaması il/ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından yapılır.

Belletici öğretmen görevlendirilmesi

(1) Belletici ve nöbetçi belletici öğretmen görevlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler 17/10/2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) İstemeleri hâlinde, asker öğretmen ve rehber öğretmenler belletici öğretmen olarak görev alabilirler.

Şube rehber öğretmeni

(1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Okul-aile birliği

Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Kurumuzda, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı "Millî Eğitim Temel Kanunu" çerçevesinde aşağıda ki kapsamda amaç ve görevler yerine getirilmektedir.

Okul öncesi eğitimi:

I – Kapsam:

Okul öncesi eğitimi, mecburi ilköğrenim çağına gelmemiş çocukların eğitimini kapsar.

Bu eğitim isteğe bağlıdır.

II – Amaç ve görevler:

Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
2. Onları ilköğretime hazırlamak;
3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

İlköğretim:

I – Kapsam:

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

II – Amaç ve görevler:

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3-İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 738.2, 738.3, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.3, 758.4, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 799.1, 799.2, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze yönelik görevler yerine getirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetler tablosu

Faaliyet Alanı	Hizmet	Sunulan Hizmetler
1-EĞİTİM	1.1.Rehberlik Hizmetleri	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
		Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
		Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
		Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütme,
		Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Mesleki tanıtım ve yönlendirme çalışmalarını yürütmek.
		Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
		Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
		Yerel, ulusal yarışmalara katılma,
		Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
		Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
		Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
		Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
		Tören programı hazırlama ve uygulama,
		Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
1.3.Sportif Etkinlikler	Seminer ve konferanslar planlama,	
	Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,	
	Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,	
	Koro, Halkoyunları çalışmalarını yürütmek,	
	Kulüp çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	
2-ÖĞRETİM	2.1.MEB İşlenmesi Müfredatının	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
		Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
		Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
		Halk oyunları yarışmalarına katılma,
		Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
	2.2.Kurslar	Yerel, ulusal yarışmalara katılma,
		Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
		Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
	2.3.Proje Çalışmaları	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
		Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
		Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
	3-YÖNETİM İŞLERİ	2.2.Kurslar
LGS sınavlarına hazırlık yapma,		
Etüt çalışmalarına yer vermek.		
2.3.Proje Çalışmaları		Deneme sınavları yapma ve değerlendirme.
		Sosyal Projelere katılım sağlama,
		Tübitak Bilim Fuarı Projelerine katılım sağlama,
3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti		Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında çalışmalara yer verme.
		Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
		Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
		Burs işlemlerini planlama,
	Öğrenci disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,	
	Tüm işlemler için e-okul modülünün etkin kullanılmasını sağlama,	
	Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme,	
Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,		
Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,		

4-DESTEK HİZMETLERİ	3.2.Öğretmen ve Personel İşleri Hizmeti	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
		Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
		MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
		Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
		Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
		Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
		Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
		Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
		Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
		Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
		Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
		Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
		Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
		Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
	Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,	
	Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.	
	Öğretmenler günü programlarını yürütme,	
Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.		
3.3.İdari ve Büro İşlemleri	Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,	
	Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,	
	Arşiv işlemlerini yürütme,	
	Mesai saatlerini uygulama,	
	Zamanlı işleri takip etme,	
Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.		
3.4.Taşıma Ve Taşınan Öğrenci Yemek İşleri Hizmeti	Servis güzergâhlarının tespitini yapma,	
	Servisle taşınacak öğrencileri ve sayılarını tespit etme,	
	Taşıma servis araçlarının kontrolünü yapma,	
	Aylık yemek listesini hazırlama ve kontrol etme,	
3.5.Taşınır İşleri Hizmeti	Ödeme işlemlerini yürütme ve takip etme,	
	Taşıma ile ilgili tüm iş ve işlemlerin girişini "Taşıma Modülü" üzerinden yapmaktır.	
4.1. Sivil Savunma İşleri Hizmeti	Okuldaki taşınırlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmektüm giriş-çıkış,zimmet,düşüm vs. işlerini taşınır modülünden yapmak.	
	sivil savunma tedbirlerini alma, planın yapılmasını sağlama, plandaki görev dağılımı yapma ve ilgililere tebliğ etme,	
	Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, bilgilendirmeler yapmak,	
	Müdahale ekipmanlarının ve elektrik tesisatının periyodik bakımı yaptıрма,	
	Bacaların periyodik bakımın yapılmasını tekip etmek.	
	4.2.Bakım Onarım İşleri Hizmeti	Onarım ilerinin yapılmasını sağlama,
		Okulun fiziki kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama.
		Okulun ısıtma tesisatının periyodik bakımını yaptıрма.
		Okul alan ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
	Eğitim ortamının sürekli ileştirilmesi için çalışmalarda bulunma.	
4.3. Bilgisayar Hizmetleri	Bilişim Teknolojileri (BT) sınıfının verimli çalışmasını takip etme,	
	Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamadır.	

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kişi, kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren okulumuz; tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler ve durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ve okulumuz Sınıf Rehber Öğretmenleri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımıcıların paylaşımları sonucunda, okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

1. Paydaşların Tespiti

Bu aşamada okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından, kurumun tüm paydaşları ayrıntılı olarak belirlenmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş/dış paydaş/yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır. Paydaşlar iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcı temelinde ayrıştırılmış; iç/dış paydaş ve yararlanıcıların, temel ve stratejik konuları da belirtilmiştir.

Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen olarak, önceliklerine göre şekliyle sınıflandırılmıştır.

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi:

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesi göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

3.Paydaşların Değerlendirilmesi:

Stratejik Planlama Ekibi tarafından; paydaşın, kurumumuzun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü belirten çalışmalar yapılmıştır. Bu çalışma kapsamında özellikle iç paydaşlarımızın stratejik plan kapsamında önem derecesinin yüksel olduğu, planın sahiplenmesi ve uygulanması açısından büyük etkisinin olduğu belirtilmiştir.

4.Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:

Okulumuzun öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları, zümre ve şube öğretmenler kurulu toplantı tutanak ve kararları ile okul aile birliği toplantı tutanak ve kararları incelenerek gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere uygulanan anket sonucunda, katılım sağlayan öğrencilerde %85,6 lık bir memnuniyetin olduğu gözlenmiştir. En düşük yüzdeler ise olmamasına rağmen rehberlik servisi konusundaki düşünceleri olmuştur. Geliştirmeye açık alan olarak gözlenmiştir. Şube seviyesinde şube rehber öğretmenlerce ve sınıf öğretmenlerince profesyonel olmasa dahi rehberlik adına çalışmalar yürütülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

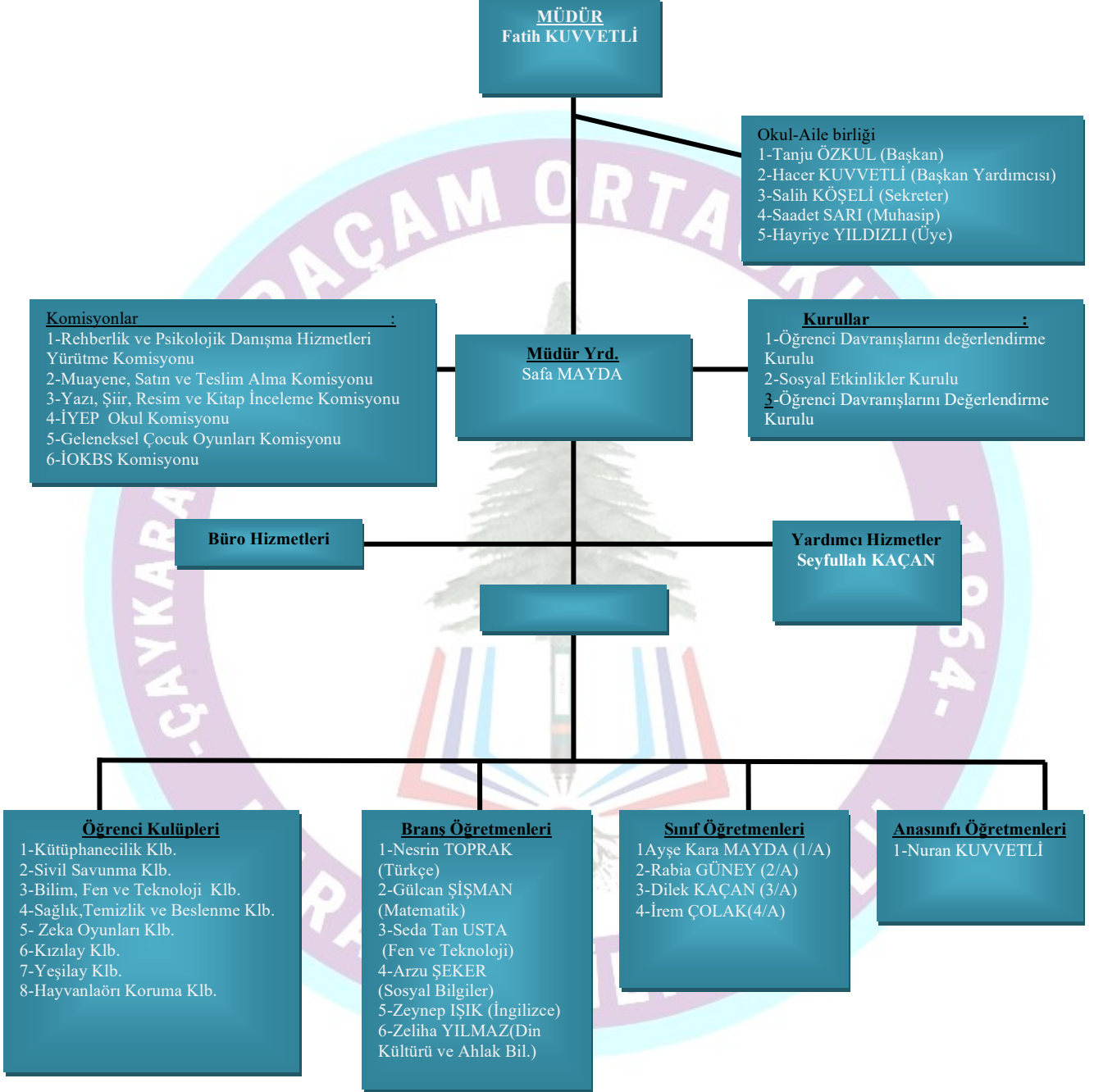
Okulumuz öğretmenlerine uygulanan ankette memnuniyet oranının %86,15 olduğu gözlenmiştir. Diğerlerine oranla daha düşük olduğu gözlenen alan ise “Okulumuzda velilere uygun etkinlikler düzenlenir.” alanıdır. Öğretmenlerin kendi konuları ile ilgili memnuniyetleri yüksektir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine uygulanan ankette memnuniyet oranının %88,64 olduğu gözlenmiştir. “Okulumuzda velilere uygun etkinlikler düzenlenir.” anket sorularında memnuniyet oranının %78,64 olduğu gözlenmiştir. Okulun küçük olması, çok amaçlı salonun olmaması ayrı iki eğitim öğretim yılından beri yerleşim yerinden yaklaşık 4 km uzakta eğitim öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi sebebiyle bu tür etkinliklere fazla yer verilmemiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Teşkilat yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 4. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: TRABZON			İlçesi: ÇAYKARA		
Adres:	Karaçam Mah. Saadet Küme Evleri No:31 Çaykara/Trabzon		Coğrafi Konum (link)*:	40°35'23.7"N 40°13'02.8"E	
Telefon Numarası:	4626384034		Faks Numarası:	4626384003	
e- Posta Adresi:	744592@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Karacam.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	744592-745082		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	45		Erkek	2
	Toplam	81		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	217,34		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Karaçam İlkokulu-Ortaokulu' nda 13'i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere, toplam 14 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Okulumuz Çalışanlarına ilişkin Bilgiler

Öğretmen /Personel Bilgileri Tablosu*			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	5	5
Branş Öğretmeni	0	6	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	11	14

Mezuniyet Durumuna Göre Öğretmen /Personel Bilgileri Tablosu*			
	Erkek	Kadın	Toplam
İlkokul	0	0	0
Ortaokul	1	0	1
Lisans	2	10	12
Yüksek Lisans	0	1	1
Toplam	3	11	14

Kadro Durumuna Göre Öğretmen /Personel Bilgileri Tablosu*			
	Erkek	Kadın	Toplam
Kadrolu	2	4	6
Sözleşmeli	1	0	1
Ücretli	0	7	7
Toplam	3	11	14

Tablo 6. İdari Personelin/Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla		Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	İdari Personel			Öğretmen	
	Kişi Sayısı	%		Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50	1-4 Yıl	12	100
5-6 Yıl	0	0	5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0	7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	50	10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okulda Oluşan Yönetici/Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Görevden Ayrılan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1	1	1		1
Oran %	0	50	50	50	0	50

	Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Görevden Ayrılan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	10	17	9	8	13
Oran %	69,23	76,92	77,27	69,23	61,54	59,09

Tablo 8. İdari Personel/Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs-Seminer Sayısı
Fatih KUVVETLİ	Müdür	35
Sefa MAYDA	Müdür Yardımcısı	22
Ayşe Kara Mayda	Sınıf Öğretmeni	21
Rabia GÜNEY	Sınıf Öğretmeni	95
Gülcan ŞİŞMAN	Matematik Öğretmeni	26
Zeliha YILMAZ	Din Kültürü ve Ahlk. Bilg. Öğretmeni	29
Betül Yiğit	Fen Bilimleri Öğretmeni	20

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9. Teknolojik Kaynaklar

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	Tarayıcı	2
*			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri, genel bütçe gelirleri, diğer (etkinlik) kalemlerinden oluşmaktadır.

Tablo 10. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	91954,90	9200	152294,81	27524,73	274283,10	10200
Küçük Onarım		3258		25909,03		25248,43
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		2001,2				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler				4527,95		49665,58
Kırtasiye		9029,69		40400		10424,76
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	426	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200			
Okul Kapalı Alan (m2)	396			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Okulumuz son üç yılına ait istatistiki verile aşağıdaki şekildedir.

Tablo 12.ÖĞRENCİ SAYISLARINA İLİŞKİN VERİLER

	Karaçam İlkokulu			Karaçam Ortaokulu		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam Öğrenci Sayısı	66	57	54	48	40	32
Ortalama Sınıf Mevcudu	13,2	11,4	10,8	12	10	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,2	11,4	10,8	12	10	8
Öğretmen Başına Düşen öğrenci Sayısı	13,2	11,4	10,8	6,86	6,67	5,33
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1			0	1	1

Tablo 13.DYK KURSLARINA İLİŞKİN VERİLER			
	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler			
Matematik	X	X	X
Fen Bilimleri	X	X	
Türkçe	X	X	
İngilizce	X	X	
Sosyal Bilgiler/İnkılap tarihi	X	X	
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	X	X	X
Kurs açılan Sınıflar	6,7,8	6,7,8	8
Katılan Öğrenci Sayısı	33	33	8
Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	2
Kursların Akademik Başarıya Etkisi	100%	100%	100%

Tablo 14.OKULUN AKADEMİK BAŞARISINA İLİŞKİN BİLGİLER			
	2021	2022	2023
Sınavla Öğrenci Alan Kurumları Kazanan Öğrenci Sayısı	1	1	1
Oran%	7,69	7,69	10
Sınıf Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	48	34	29
ŞÖK Kararları İle Geçen Öğrenci Sayısı	0	6	3
Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo 15. SOSYAL ETKİNLİK VE KÜLTÜREL FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER			
	2021	2022	2023
Planlanan Belirli gün ve Hafta Sayısı	25	26	26
Gerçekleştirilen Belirli Gün ve Hafta Sayısı	25	26	26
Katılan öğrenci Sayısı	114	97	85
Oranı	100	100	100
Katılan Veli Sayısı	52	55	48
Gerçekleştirilen Gezi Sayısı	2	2	2
Katılan Öğrenci Sayısı	110	96	82

Tablo 16.Öğrenci Devam / Devamsızlık Durumu			
	2021	2022	2023
0,5-5,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	0	8	10
6-10,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	1
11-19,5 Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
19,5 ve üzeri Gün Devamsız Öğrenci Sayısı	0	0	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK EĞİLİMLER

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve 2024-2028 stratejik planlama faaliyetleri doğrultusunda eğitim-öğretime devam etmektedir. Öğrenci merkezli eğitim politikasını yakından takip eden ve uygulayan okulumuz, öğrencilerin; yeniliklere açık ve güncel olaylardan haberdar, araştıran ve kendini geliştiren, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan ve iyi bir meslek edinmeyi amaç edinmiş bir birey yetiştirmeyi sağlayıcı çalışmalar yapmakla beraber, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

EKONOMİK EĞİLİMLER

Okulumuzun bulunduğu çevre halkı genel olarak hayvancılıkla uğraşmaktadır. Yıllık sattığı yağ ve peynirle aileye azda olsa katkı sağlamaktadır. Asıl geçim kaynağı ise gurbetçiliktir. Bu sebepler aileleri göçe zorlamakta ve nüfus hızla düşmektedir. Genel olarak ailelerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşük seviyededir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte ve etkinlikler yapılmakta, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

SOSYAL EĞİLİMLER

Okulumuzun bulunduğu çevre Belde iken İlimizin Büyük şehir olması sebebiyle mahalleye dönüşmesi ve bazı imkanlardan yararlanamamasından dolayı her gün artan bir hızla göç vermektedir. Bu da bireylerin, özellikle de öğrencilerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ve internetin hayatımıza girmesi ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması, sosyal dayanışmanın zayıflamasına yol açmaktadır. Güven duygusunun önemli oranda azalması da bu olgunun sonuçlarından biridir. Ayrıca bölgemizde yapılmakta olan HES inşaatları yüzünden köy halkı isteyenler ve kabul etmeyenler diye iki kutba ayrılmış durumdadır. Ailedeki bu durum ister istemez öğrencileri de etkilemektedir. Bu nedenlerden dolayı öğrenci davranışlarında da olumsuz tutumlar sergilenmektedir.

TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS, TEFBİS, KBS, Taşıma Modülü, Süt Modülü ve e-okul sistemi okul/kurumların iş ve işlemlerini kolaylaştırmıştır. Bu durumdan bizler de okul

olarak en iyi şekilde faydalanılmaktadır. Okulumuz teknolojik açıdan bilgisayarlar, projeksiyon cihazları, plazmalar ve gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanmaktadır. Okul bünyesinde bilişim teknolojileri sınıfı bulunmakta, derste ve ders aralarında etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bütün bu olumlu gelişmelerin yanı sıra, öğrencilerin bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. Ayrıca kendi imkanlarımızla oluşturduğumuz güvenlik kameralarımız ve çok fonksiyonlu yazıcı ve fotokopi makinelerimiz mevcuttur.

EKOLOJİK EĞİLİMLER

Okulun bulunduğu çevre dağlık bir alana sahiptir. Öğrencilerimiz dört farklı bölgeden Okula gelmektedirler. Taşıma kapsamında okula gelen öğrencilerimiz okulumuz yemekhanesinde verilen yemekten yararlanmaktadırlar. Kışın ağır geçtiği durumlarda taşıma yapılamamakta ve çok azda olsa öğrencilerin yürüyerek Okula gelmesine sebep olmaktadır. Yerleşim birimlerinin uzak oluşu, taşımanın erken saatlerde yapılmasına neden olmakta bu da öğrencilerin uykusuz kalmalarına sebebiyet vermektedir.

Çevre de Karadeniz iklimi hüküm sürmekte. Ancak yerleşim yerinin yüksek olması sebebiyle az da olsa karasal iklimin etkilerine maruz kalmaktadır. Bitki örtüsü ise ormanlık alandır.

ETİK EĞİLİMLER

Hayatımıza televizyon, telefon gibi bir çok teknolojik araç girmesine rağmen mahallemizde geçmişten gelen örf-adet, gelenek ve göreneklere uyulmaktadır. Bayram günlerinde cami çıkışı bayramlaşma, mahalle içinde bütün mahalle sakinleri ile bayramlaşmalar yapılmaktadır.

2.9. GZFT Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan çalışmalar sonunda elde edilen GZFT verilerine göre kurumun güçlü, zayıf tarafları, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Böylece kurumun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler/tedbirler için ön hazırlık tamamlanmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	-Ders dışında kursların düzenlenmesi ve öğrencilerin bu kurslara istekli olması
Çalışanlar	-Öğrenci ve velilerin okul çalışanlarından memnun olması, -Okulumuzun yönetimi ve çalışma kültürü bakımından iyi durumda olması ve okul çalışanlarının kendi içerisinde olumlu iletişim ve işbirliğine sahip olması
Bina ve Yerleşke	-Okulun etrafının ihate duvarı olması ve tel örgünün bulunması -Bina çevresinde yoğun trafik olmayışı -Okulumuzda öğretmenler odasının uygun çalışma ortamını sağlayacak düzeyde olması -Okulumuzun ve sınıflarımızın temiz ve bakımlı olması -Okulda kırtasiye, temizlik ve azda olsa beslenme ihtiyaçlarının da karşılanabileceği, öğrencilerin faal olarak çalıştığı bir kooperatifin olması -Öğretmenlerin boş zaman ve teneffüsler de beraber zaman geçirebilecekleri ortamların bulunması -Okulumuzda temizlik, ısınma ve aydınlanma sorunlarının olmayışı
Donanım	-Okulda kaynak bakımından zengin bir kütüphane ve bilgisayar sınıfının bulunması ve bu alanların öğrencilerin ders başarısına olumlu yönde etki etmesi, -Okulumuzun ders içi ve ders dışı materyallerinin yeterli oluşu -Okulumuzun teknolojik olarak iyi durumda olması ve bu durumun eğitici faaliyetleri olumlu yönde desteklemesi -Okul güvenliğini sağlayacak kameraların bulunması,
Bütçe	-Okul gelirlerinin giderleri karşılayabilecek düzeyde olması,
Yönetim Süreçleri	-Okul idaresine ulaşılabilirliğin kolay olması.
İletişim Süreçleri	-Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilir olması,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Okulumuz öğrencilerinde kitap okuma alışkanlığının yeterli olmaması -Hedefsiz öğrenci grubunun olması. -Öğrencilere yönelik mesleki yönlendirme çalışmalarının yeterli düzeyde yapılmaması -Bazı öğrencilerin ders konusunda ilgisiz olması -Etkinliklere katılmada bazı öğrencilerin isteksiz olması
Çalışanlar	-Okulda öğretmenlerin toplu olarak katılacağı etkinliklerin olmayışı -Okulda rehber öğretmenin bulunmaması
Veliler	-Velilerin çoğunun ilkokul mezunu olması
Bina ve Yerleşke	- İl merkezine uzak bir okul olmamız. -Okulumuza ulaşımın kolay olmaması, -Okulda kantin olanaklarının çok iyi olmaması
Donanım	
Bütçe	-Hayırsever insanların Okula olan olumsuz bakış açıları
Yönetim Süreçleri	-Okulumuzda sosyal ve sanatsal faaliyetlere yeterince önem verilmemesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	-Okulun Sağlık ocağına yakın olması. -Okulumuzun il, ilçe milli eğitim müdürü ve kaymakam tarafından sürekli ziyaret edilmesi -Okulumuzda birleştirilmiş sınıfların bulunmaması
Ekonomik	-Okulda taşınmalı eğitim olması ve okulda öğrencilere öğle yemeği verilmesi -Okulumuz okul aile birliğinin imkanlarının iyi olması -Ekonomik olanakların fazla olmaması nedeniyle çocuklarda okumaya ilginin fazla olması
Sosyolojik	-Öğretmenlerin de mahallede kalması nedeniyle veliyle her zaman ilişki halinde olması -Okulumuzda gelişime, değişime açık , genç ve dinamik öğretmen kadrosunun bulunması ve aralarındaki iletişimin yüksek olması, -Velilerin öğretmenlere destek oluşu -Kötü davranış ve çirkin olaylara il merkezine nazaran daha az rastlanması
Teknolojik	-Okul bahçesinin sosyal kültürel ve sportif etkinlikler bakımından kullanışlı olması -Okulun kaloriferli oluşu -Okulda spor salonunun bulunması -Okulumuzda laboratuvarın oluşu -E-okul, TEFBİS, KBS, MEBBİS, TAŞIMA MODÜLÜ gibi sistemlerin bulunması ve kayıtların güncel olarak tutulması, -Okul çevresinde trafik yoğunluğunun az olması.
Mevzuat-Yasal	-Sınıf mevcutlarının az olması
Ekolojik	-Kurumun ve öğrencilerin aynı mahalle içerisinde bulunması -Mahallenin doğa güzelliklerine sahip olması -Gürültü kirliliğinin olmaması

Tehditler

Politik	- Okulumuzun öğrenci sayısının yıllara göre azalma eğiliminde olması. -Öğretmenlerin ortalama çalışma sürelerinin 1,5 yıl veya daha az olması, -Sürekli öğretmen değişikliği -Ana sınıfında yardımcı öğretmen eksikliği -Okulda bilgisayar formatör öğretmeni ve rehber öğretmenin olmayışı
Ekonomik	-Velilerin çoğunluğunun ekonomik durumlarının düşük olması
Sosyolojik	-Öğretmenlerin vakitlerini genelde rutin bir şekilde geçirmesi -Bazı velilerin eğitim konusunda tüm sorumlulukları öğretmenlere bırakması -Mahallede istenilen zamanda istenilen hizmete (alışveriş, banka) ulaşılamaması -Ailelerin sosyal-kültürel ve ekonomik açıdan yeterli olmaması -Erkeklerin çalışmak için il dışında bulunması nedeniyle ev içerisinde otorite boşluğunun olması
Teknolojik	-Mahallede sık sık yaşanan elektrik kesintilerinin okulu da etkilemesi -Top sahasının toprak yerine taş olması -Okuldaki öğretmenlerin bilişim teknolojilerini kullanmada yetersiz olmaları,
Mevzuat-Yasal	-Eğitim ve öğretimin niteliğini artıracak seminer, toplantı ve etkinliklere katılımının az olması --Dersine branş öğretmeni girmeyen öğrencilerin bu derslerdeki başarı oranlarının düşük olması -Uzun zamandır Okulumuzun ilk atamaya kapalı olması,

	-Aile bütünlüğü mazeretiyle yapılan atamalarda, atanmış öğretmenlerin il merkezine yakın yerlerde görevlendirilmek istemeleri, -Kaynaştırma eğitimine sahip öğrencilerin olması ve özel eğitim odasının olmaması
Ekolojik	-Taşıma konusunda yaşanan sıkıntıların çok olması -Kültürel ve sosyal faaliyetlere ve projelere il ve ilçeye uzak olunması nedeniyle katılım gösterememe -Kışın yol ve ulaşım şartlarının mahallede zor olması -İl ve ilçe merkezine giden araç sayısının ve saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması -Okulun çevresinde dağ, akarsu ve uçurum gibi tehlikeli yerlerin bulunması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
5	Tanıtım ve yönlendirme
6	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
7	İlkokula Hazırbulunuşluk

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler
2	Norm Durumu
3	Hizmetiçi Eğitim
4	Memnuniyet
5	Fiziki Yapı
6	Eğitim Ortamları
7	Yönetim ve Organizasyon
8	Derslikler
9	Taşınmalı eğitim
10	Mali Yapı
11	Eğitim Ortamları
12	Teknolojik Altyapı
13	Öğrenci kayıt süreçleri

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyona Vizyona ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyona

Cumhuriyetin temel ilkeleriyle, Atatürk ilke ve inkılaplarını yaşayan ve yaşatan, milli ve kültürel mirasını gelecek nesillere taşıyabilen, özgüveni ile kendini ifade edebilen, enerjisini yetenekleri doğrultusunda kullanan, coşkusu, kararlılığı ve üretkenliği ile geleceğin güçlü Türkiye' sini oluşturacak bireyler yetiştirmek.

3.2.Vizyona

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli ve kültürel değerlerine sahip, bilgi ve teknolojiye ayak uyduran, sosyal ve duyarlı, fikirlerini özgürce ifade edebilen, sorumluluk sahibi ve meslek edinmeyi amaç edinmiş öğrenciler yetiştiren okul olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- 2) Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- 3) Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- 4) Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- 5) Hatayı oluşmadan önlemek,
- 6) Açık ve dürüst iletişim,
- 7) Çevreyi koruma bilinci,
- 8) Sürekli gelişim,
- 9) Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- 10) Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- 11) Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- 12) Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- 13) Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- 14) Demokrasi kültürüne sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Amaç 3: Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 3.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 4.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Amaç 5: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 5.1 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 5.2 : Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Amaç 6: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 6.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

4.2. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi tarafından Belirlenen Hedef Kartları doğrultusunda, Okulumuzun öncelik ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak;

Eğitim ve Öğretimde kalite Teması Altında;

- Amaç 1, 1 Hedef, 4 Performans göstergesi ve 6 Strateji belirlenmiştir.
- Amaç 2, 1 Hedef, 9 Performans göstergesi ve 5 Strateji belirlenmiştir.
- Amaç 3, 1 Hedef, 5 Performans göstergesi ve 10 Strateji belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması Altında;

- Amaç 4, 1 Hedef, 1 Performans göstergesi ve 1 Strateji belirlenmiştir.
- Amaç 5, 2 Hedef, 15 Performans göstergesi ve 12 Strateji belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasite Teması Altında;

- Amaç 6, 1 Hedef, 6 Performans göstergesi ve 6 Strateji belirlenmiştir.



TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	55	60	65	70	75	80
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, İYEP Komisyonu							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli							
Riskler	<p>Taşıma kapsamında bir okul olmamız sebebiyle kurslara yueterli süre ayrılamaması.</p> <p>Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.</p>							
Stratejiler	<p>S.1.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	5400							
Tespitler	Ücretli öğretmenlerin İYEP kurslarında görevlendirilememesi sebebiyle kurslar kendi sınıf öğretmenleri tarafından verilememektedir.							
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	16	81,6	82,5	83	83,5	84	84,5
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	16	78,9	79	79,5	80	80,5	81
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	16	82	82,5	83	83,5	84	84,5
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	16	77	78	79	80	81	82
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	16	80	80,5	81	81,5	82	82,5
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	40	45	50	55	60	65
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	5	0	1	1	1	1	1
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	5	70	75	80	85	90	95
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	5	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Branş Öğretmeni, Veli, İlçe MEM							
Riskler	Sadece 8. Sınıf öğrencilerinin kursa alınması. Ulaşım ile ilgili sorunlar Merkeze uzak bir okul olması.							
Stratejiler	S2.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2.3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	100000							
Tespitler								
İhtiyaçlar	Kadrolu öğretmen ihtiyacı vardır.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3 .	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, İlçe MEM							
Riskler	Okulun merkeze uzak olması Faaliyetlerin bir merkeze toplanması							
Stratejiler	<p>S3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S3.10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>							
Maliyet Tahmın	150000							
Tespitler	Organizasyon eksikliği Çocuk oyunları şenliklerinin gençlik merkezi ile yürütülmesi sebebiyle oluşan kargaşa							
İhtiyaçlar	Merkez katılımı sağlanması için kuruma tahsis edilecek bir araç							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG4.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	11	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM, Belediyeler, Muhtarlık							
Riskler	Sportif etkinliklerin güvenli bir şekilde yapılamaması							
Stratejiler	S4.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır							
Maliyet Tahmini	750000							
Tespitler	Sokulumuz spor salonunun gerek yapım aşamasında gerekse kullanım esnasında oluşan onarım eksikleri Robotik kodlama sınıfının olmaması Bilişim sınıfı için uygun ortam olmaması							
İhtiyaçlar	Robotik kodlama sınıfına ve Bilişim sınıfına ihtiyaç vardır.							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 5.1.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	4	3	2	1	0
PG 5.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	67	67	69	70	71	72
PG 5.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	10	67	80	85	90	95	100
PG 5.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	48	50	60	70	80	90
PG 5.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	77	78	80	85	90	95
PG 5.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	90	90	90	90	95	95
PG 5.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Sivil savunma Kulübü,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Belediyeler							
Riskler	Rehber öğretmenin bulunmaması Donanımlı hastanelerin okuldan uzak olması							
Stratejiler	S5.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.							
	S5.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
	S5.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.							
	S5.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							
	S5.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
	S5.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	25200							
Tespitler	Okulun yeni yapılması sebebiyle sağlık ve güvenlik önlemleri açısından yeterli düzeydedir. Okul bahçesinin küçük olması sebebiyle kaza oranında artış olmuştur.							
İhtiyaçlar	rehber öğretmene ihtiyaç vardır. Alanında uzman öğretmenler							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 5.2.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri(%)	2024 Hedef(%)	2025 Hedef(%)	2026 Hedef(%)	2027 Hedef(%)	2028 Hedef(%)
PG 5.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	9	10	11	12	12
PG 5.2.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	1	1	1	1	1	1
PG 5.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	8	9	10	11	12	13
PG 5.2.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	2	3	4	5	6
PG 5.2.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	1	2	3	4	5
PG 5.2.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	1	2	3	3	3
PG 5.2.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 5.2.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	1	1	1	1	1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kadrolu öğretmenler , İl MEM, İlçe MEM							
Riskler	Okulun uzak olması 7.Saatten sonra yapılacak seminerlere katılımın sağlanamaması							
Stratejiler	S5.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.							
	S5.2.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S5.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S5.2.4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
	S5.2.5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
	S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	22200							
Tespitler	Yüz yüze eğitimlere istenilen düzeyde katılım yoktur.							
İhtiyaçlar								

TEMA:	Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ -6-	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 6.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (%)	2024 Hedef (%)	2025 Hedef (%)	2026 Hedef (%)	2027 Hedef (%)	2028 Hedef (%)
PG 6.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
PG 6.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	100	100	100	100	100	100
PG 6.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
PG 6.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı,							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli							
Riskler	Sadece 8. Sınıf öğrencilerinin kursa alınması. Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin bulunmaması							
Stratejiler	S6.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	S6.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S6.1.3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
	S6.1.4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
	S6.1.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	150000							
Tespitler	Ücretli öğretmenin DYK kurslarına girmemesi sebebiyle DYK kursları verimli geçmemektedir.							
İhtiyaçlar	Kadrolu öğretmen ihtiyacı							
	Hafta sonu kursları için taşıma							

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	400	1000	1200	1300	1500	5400
Hedef 1.1						0
Amaç 2	15000	20000	21000	22000	22000	100000
Hedef 2.1						0
Amaç 3	20000	22000	35000	27000	46000	150000
Hedef 3.1						0
Amaç 4	140000	250000	100000	110000	150000	750000
Hedef 4.1						0
Amaç 5	6100	7500	10000	10500	13500	47600
Hedef 5.1						0
Hedef 5.2						0
Amaç 6	15000	25000	35000	35000	40000	150000
Hedef 6.5						0
Genel Yönetim Giderleri						0
TOPLAM	175400	293000	157200	160300	219500	1005400



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Karaçam İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Karaçam İlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanması okulumuzda kurulan komisyon tarafından incelenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanıp yürürlüğe girmesiyle ve planın uygulanmasıyla birlikte izleme ve değerlendirmesi çalışmaları da başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla izleme ve değerlendirme çalışması yapacak sorumlu ekiplerinden, eğitim – öğretim dönemi sürecinde iki kez (Ocak ayı sonu ve Haziran ayı sonu) yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınıp ve Okul Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından değerlendirilip raporlanacak; Haziran ayı sonunda yıl sonu faaliyet değerlendirme raporu oluşturulup okul yönetimine sunulacaktır. Okul yönetimi değerlendirmeler sonucunda, birimlere hedeflerin gerçekleşme durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejik planın izlenip gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi aşağıdaki yöntem ve tekniklerle yapılacaktır:

1. Performans Değerlendirme Yöntemi
2. Kayıtlar ve Dokümanların İncelenmesi
3. Memnuniyet Anketleri
4. Görüşme Formları vb.

Bu yöntem ve tekniklerle aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- 1-Ne Yaptık?
- 2-Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- 3-Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- 4- Neler Değiştirilmelidir?
- 5- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü		X			
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		X
Öğrenciler ve Veliler			X		X
Okul Aile Birliği			X		
Özel İdare		X			
Belediyeler		X			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X			
Muhtarlık		X	X		
Sivil Toplum Kuruluşları		X			

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler	X		X		
VELİLER	X		X	Tedarikçi mahalli idare	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Yatırım	Donatım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		X	X			X			X	X	X
Veliler		X							X		
Üniversiteler										X	
Meslek Kuruluşları				X						X	
Sağlık kuruluşları				X					X		
Diğer Kurumlar											
Özel sektör				X							



EKLER	
Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	46
Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	46
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	47

ŞEKİLLER	
Şekil 1 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	7
Şekil 2 Teşkilat yapısı	21

TABLolar	
Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	16
Tablo 3 Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetler tablosu	17
Tablo 4 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	22
Tablo 5 Okulumuz Çalışanlarına ilişkin Bilgiler	23
Tablo 6 İdari Personelin/Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 7 Okulda Oluşan Yönetici/Öğretmen Sirkülasyonu Oranı	24
Tablo 8 İdari Personel/Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 9 Teknolojik Kaynaklar	25
Tablo 10 Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo 11 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 12 Öğrenci Sayılarına İlişkin Veriler	26
Tablo 13 DYK Kurslarına İlişkin Veriler	27
Tablo 14 Okulun Akademik Başarısına İlişkin Bilgiler	27
Tablo 15 Sosyal Etkinlik ve Kültürel Faaliyetlere ilişkin Bilgiler	27
Tablo 16 Öğrenci Devam / Devamsızlık Durumu	27
Tablo 17 Tahmini Maliyet Tablosu	44